

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47005981
DENOMINACIÓN	IES NÚÑEZ DE ARCE
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2025-2026

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1.	INTRODUCCIÓN	3
1.1.	Contextualización	3
1.2.	Justificación y propósitos del Plan	4
2.	MARCO CONTEXTUAL	5
2.1.	Análisis de la situación del centro:	5
2.2.	Objetivos del Plan de acción.	7
2.3.	Tareas de temporalización del Plan.	9
2.4.	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	9
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	10
3.1.	Organización, gestión y liderazgo.	10
3.2.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	12
3.3.	Desarrollo profesional.	15
3.4.	Procesos de evaluación.	17
3.5.	Contenidos y currículos	22
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	24
3.7.	Infraestructura.....	25
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	25
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	27
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.	28
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	28
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.	29
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	29
3.8.	Seguridad y confianza digital.....	31
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	31
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	31
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.	32
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	32
4.	EVALUACIÓN.....	33
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.	33
4.2.	Evaluación del Plan.....	35
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	37

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contextualización

El presente Plan Digital de Centro ha sido elaborado por el equipo dinamizador del IES Núñez de Arce, en el marco del Plan de Competencia Digital Educativa de Castilla y León-#CompDigEdu_CyL de la Consejería de Educación e incluido en el Proyecto Educativo de Centro.

El actual edificio en el que se asienta el centro se construyó a finales de la década de los años sesenta del siglo pasado. No obstante, las instalaciones y equipamientos se han mejorado.

El papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en los documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...), así como en las comunicaciones internas y externas es absoluto.

El entorno tecnológico de la comunidad educativa es, como el de toda la sociedad, cada vez mayor y en proceso ascendente.

Hay, pues, un claro abanico de oportunidades, no exento de amenazas como es la clara adicción de muchos jóvenes a los dispositivos electrónicos en general y las redes sociales en particular. Entre las fortalezas hay que destacar la posibilidad de interactuar a través del aula virtual Moodle, la posibilidad de “resolver” dudas y enviar trabajos en tiempo real sin más que realizar una fotografía y utilizar uno de los múltiples canales de comunicación como la propia aula Moodle, Teams, etc.

- **Contexto socioeducativo.**

DATOS BÁSICOS CENTRO EDUCATIVO

N.º MIEMBROS EQUIPO DIRECTIVO 7

N.º DOCENTES 105

N.º ALUMNOS 983

Nº GRUPOS 42

NIVELES EDUCATIVOS: ESO, Bachillerato, Bachillerato Nocturno, CFGM Gestión Administrativa, CFGS Administración y Finanzas

PROCEDENCIA Y NIVEL SOCIOECONÓMICO ALUMNADO

De los 983 alumnos matriculados actualmente, el 81% son alumnos españoles

El número de alumnos/as matriculados en nuestro centro es de 983 alumnos/as, repartidos en cinco grupos de 1º de ESO, cinco grupos de 2º, cinco grupos de 3º y cinco grupos de 4º ESO, dos de Diversificación Curricular (3º y 4º), siete de 1º y seis de 2º de Bachillerato diurno, dos de 1º y dos de 2º Bachillerato nocturno, dos de 1º y dos de 2º de Gestión Administrativa (grado medio) y uno de 1º y uno de 2º de Administración y Finanzas (grado superior).

En cuanto al nivel socioeconómico de nuestro alumnado, medio-alto.

La mayoría de los progenitores de nuestros alumnos tienen un trabajo estable.

El contexto del centro hace que prácticamente la totalidad del alumnado disponga de equipos informáticos y smartphones lo que facilita el uso de los mismos y su utilización para tareas de clase fuera del horario escolar.

El centro siempre está abierto a la utilización de las TIC, si bien es cierto que no la totalidad del profesorado se adapta con la misma facilidad a las nuevas aplicaciones que surgen día a día.

No obstante, es claro que el camino no tiene retorno y el claustro aprobó participar en el curso 2017-18 en el proceso de concesión de la certificación en la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación convocado por la ORDEN EDU/717/2017, de 22 de agosto, por primera vez.

1.2. Justificación y propósitos del Plan

Lo que se pretende conseguir a través de este plan es:























- Convertir el centro en una organización digitalmente competente, en la que todos los agentes de la misma, tanto alumnado, docentes y comunidad educativa, puedan conseguir un nivel bueno de competencia digital, explotando todo el potencial de las TIC, poniendo en común conocimientos útiles e integrando totalmente las prácticas de enseñanza aprendizaje en la propia organización de nuestro centro.
- Tenemos como misión dar una formación integral al alumnado, que incluya la utilización eficaz de las TIC, para que este se pueda incorporar con auténticas garantías al mundo actual, interconectado y global. Asimismo, esta formación está relacionada íntimamente con valores básicos como son el respeto a los demás, a uno mismo, y al mundo y que permita a los alumnos adquirir las competencias y conocimientos de manera óptima siempre atendiendo a sus propios intereses y diferentes capacidades.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Con el objetivo de determinar la estrategia a seguir para llevar a cabo la transformación digital de nuestro centro, debemos tomar como punto de partida nuestra situación actual.

- Análisis SELFIE
 - Aún no está realizado. Está previsto realizarlo al finalizar este curso (Propuesta 4 de Organización, gestión y liderazgo, página 11)
- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

 Debilidades	 Amenazas
 Infraestructura en renovación	 Alfabetización digital y brecha digital de las familias para implicarse en el proceso de enseñanza d
 Escasa competencia digital en los primeros niveles de la ESO	 Posible uso nocivo de dispositivos en horario extraescolar
 Asistencia técnica poco eficiente	 Posible uso nocivo de dispositivos en horario lectivo
 Uso no responsable de internet	 Excesiva carga lectiva que impide exploración de métodos de enseñanza con tecnologías digitales
 Falta de formación y tiempo para la creación de recursos digitales	
 Centro clásico donde el profesorado es más reacio a utilizar métodos innovadores	
 Fortalezas	 Oportunidades
 Disponibilidad de recursos TIC	 Compartir experiencias digitales con otros centros
 Plan de evaluación satisfactorio	 Implicación del alumnado en el uso de las TIC, tanto a nivel personal, como grupal
 Buena comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa	 Implicación del profesorado
 Uso de herramientas del Portal de Educación: Teams, Moodle, etc	 Buena oferta de cursos de formación para el profesorado

Los espacios del centro dotados tecnológicamente son los siguientes:

ESPACIOS DOTADOS TECNOLÓGICAMENTE EN EL CENTRO			
TIPO DE ESPACIO	NÚMERO DE ESPACIOS		
	¿Cuántos espacios hay en el centro?	¿Cuántos necesitamos?	Justificación de la necesidad
AULA DIGITAL	25	14	Lo que necesitamos son 14 aulas digitales completas con paneles interactivos de 75" o de 86", según el tamaño del aula. En el momento actual tenemos 14 aulas que no tienen ni siquiera PDI, y que necesitamos para el proceso de enseñanza-aprendizaje en el Marco de referencia de la competencia digital docente (MRCDD)
AULA DE INFORMÁTICA	5	0	Se necesitaría sustituir los ordenadores más antiguos, en 3 de las aulas, para unificar todos los equipos de estas.
AULA TECNOLOGÍA	1 (incompleta)	2 (completa)	Necesitamos dos aulas completas por la ratio de alumnos que tenemos. Y que estén equipadas con todo el material necesario para el desarrollo óptimo de la materia. Al menos en una de ellas contar con una impresora 3D

LABORATORIOS	3	0	Se necesita microscopio digital para laboratorio de biología y la integración TIC de esa área
AULAS ESPECIALES	3 (incompleto)	0	Necesitaríamos para completar aula de Música una mesa de mezclas digital para prácticas de audio y futuros talleres de radio.
ESPACIOS DE DIRECCION Y ADMINISTRACION	4	0	Servidor (JCyl) obsoleto. Monitores de 27". Detectores de rostro para la matrícula y control de acceso de alumnos al centro, sobre todo por la tarde.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro son:

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- ✓ **Referidos a la integración curricular:**
 - Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los profesores y los alumnos.
 - Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
 - Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
 - Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
 - Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.

- ✓ **Referidos a la formación del profesorado:**
 - Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
 - Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano, la formación on-line y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, información a los tutores y a las familias, etc.
 - Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
 - Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la evolución de la página Web del centro, aula virtual Moodle y/o Teams.
- ✓ **Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje**
 - Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.
 - Usar más extendidamente metodologías apoyadas en dispositivos digitales.
- ✓ **Relacionados con los procesos de evaluación**
 - Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos
 - Avanzar en el uso de herramientas TIC como método de evaluación.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

- ✓ **Referidos a la comunicación e interacción institucional**
 - Concienciar a la comunidad educativa de la importancia de abrir al menos una vez al día el correo electrónico corporativo para actualizar la comunicación y la información.
 - Utilizar diariamente el programa IES Fácil para introducir las faltas de asistencia y facilitar la información que requieran los tutores
 - Mantener actualizada la página web del centro (www.nunezdearce.es), así como el canal de twitter (@IESNunezdeArce) y el de Instagram (iesnunezdearce).
 - Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico y las futuras herramientas de la plataforma STILUS como medio de contacto con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.
- ✓ **Referidos a la gestión y organización del centro**
 - Actualizar las distintas aplicaciones que la Administración solicita periódicamente a través de la plataforma STILUS enseña.
 - Mantener al día la aplicación ATDI.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

- ✓ **Referidos a las infraestructuras y el equipamiento:**
 - Actualizar las infraestructuras y el equipamiento en la medida en que las necesidades y las posibilidades económicas lo permitan.
 - Actualizar los sistemas operativos y programas en general.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

- Principio de curso:
 - Recogida de información a partir de la memoria del curso anterior, las propuestas de modificación, sugerencias, necesidades detectadas... y análisis de la misma.
 - Elaboración y seguimiento del Plan TIC.
 - Inclusión del Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.
 - Difusión del Plan TIC a toda la comunidad educativa del centro.
 - Presentación de la plantilla para que el profesorado responsable de las TIC de su aula registre las incidencias.
- Todo el curso:
 - Mantener actualizada la web, Instagram y X del Centro.
 - Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.
 - Potenciar la comunicación, la participación e implicación de la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, páginas Web, blogs, correo electrónico.
 - Enviar correos electrónicos y/o sms con las novedades que se produzcan.
 - Recoger las propuestas y sugerencias de formación del profesorado y las familias.
 - Promover acciones de formación para las familias en el propio centro sobre temas de interés con la colaboración del AMPA.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Los procesos y estrategias que nos permitirán dar difusión y dinamizar el Plan TIC serán:

- Uso de la web del centro como portal para el acceso a los contenidos digitales y al aula virtual.
- Información al profesorado nuevo en el centro en una jornada de acogida que se desarrolla en el mes de septiembre.
- Informar a toda la comunidad educativa a través de la web, Teams, X ... de todas las actuaciones de este plan
- Informar a las familias a través de las jornadas de recepción de padres (en octubre) y las jornadas de puertas abiertas para las familias del nuevo alumnado (en marzo).
- Información del Plan en la revista del centro "In situ" (que se edita tanto en formato papel, como en formato digital).

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

La comisión TIC encargada de la elaboración del Plan TIC y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica está formada por el director, los jefes de estudio de diurno y nocturno y la secretaria del centro. También pertenece a la comisión el responsable de medios informáticos y audiovisuales, así como todo el profesorado que desee colaborar.

Las funciones de la comisión serán:

- Diseñar el plan TIC del centro.
- Definir el diseño de la infraestructura de red y de aula.
- Definir las normas de utilización de las aulas TIC.
- Diseñar las configuraciones de software y hardware de los equipos informáticos.
- Seleccionar servicios externos de mantenimiento TIC.
- Establecer las pautas de funcionamiento y gestión de las infraestructuras TIC.
- Coordinar la solución de los diferentes problemas técnicos de las instalaciones y equipos tecnológicos.
- Promover la formación del profesorado en la competencia digital.
- Diseñar iniciativas de innovación e investigación en el campo de la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.



- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

El Plan Digital CoDiCe TIC forma parte del proyecto educativo y de la propuesta curricular y, como tal, impregna toda la acción educativa recogiendo aspectos que van desde las normas de uso de los dispositivos que se recogen en las normas de convivencia, hasta la integración de las TIC en las programaciones de las asignaturas.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Las personas y equipos responsables del seguimiento del Plan TIC evalúan periódicamente el desarrollo de este, recogen iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa, de forma que se puede asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos.

Por otro lado, el instituto utiliza las TIC en la gestión del centro del siguiente modo:

- Gestión de horarios: Kronowin
- Gestión administrativa: IES2000 y Stilus
- Gestión académica: IESFacil
- Gestión de biblioteca: Abies

- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1: Renovación de la Comisión TIC	
Medida	Renovar la Comisión
Estrategia de desarrollo	Impulsar la participación del profesorado y la colaboración de los departamentos
Responsable	Director
Temporalización	Primer trimestre curso 26-27
PROPUESTA 2: Actualizar los planes y proyectos del Centro con respecto a las TIC	
Medida	Revisión de los documentos
Estrategia de desarrollo	Reuniones periódicas
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre curso 26-27
PROPUESTA 3: Reestructurar la integración TIC a nivel organizativo	

Medida	Trasladar las TIC a nivel organizativo del dominio anterior al nuevo dominio EDUCA
Estrategia de desarrollo	Estructurar toda la documentación del Centro en carpetas compartidas en la nube (justificantes de faltas, actividades extraescolares, permisos del profesorado...) Política de “cero papel” en todos los procesos de gestión
Responsable	Equipo directivo/Secretaría/Tutores
Temporalización	Todo el curso 26-27
PROPUESTA 4: Elaboración de análisis SELFIE	
Medida	Realizar un análisis SELFIE al claustro para afinar más la situación de partida
Estrategia de desarrollo	Invitar al claustro a participar en el análisis SELFIE disponible en el portal de educación. Recoger y analizar los resultados e incluirlos en el plan TIC
Responsable	Equipo directivo/Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre 26-27

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las personas y equipos responsables del seguimiento del Plan TIC evalúan periódicamente el desarrollo de este, recogen iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa, de forma que se puede asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos.

- **Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.**

Existe un consenso básico de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada una de los contenidos y competencias TIC a los alumnos. Todas las materias de ESO y Bachillerato deben contribuir a la adquisición de la competencia digital del alumnado. Cada departamento en su programación detalla los criterios didácticos para la adquisición de esta competencia y el tratamiento de la información. Las asignaturas de Tecnología y Digitalización, Digitalización y Tecnologías de Información y Comunicación son las específicas que tienen como objetivo y finalidad la adquisición de esta competencia digital y serán el punto de partida inicial para la adquisición de dicha competencia.

- **Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.**

Todas las aulas (espacios) del centro están equipadas con ordenador de sobremesa y acceso a la red. Las diferentes materias tienen creadas aulas virtuales y/o TEAMS como entorno de aprendizaje. Disponemos de cinco aulas de informática.

- **Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.**

Las TIC permiten la individualización de la enseñanza, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportando feedback inmediato, y favoreciendo la autonomía. Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales contamos con algunos medios y estrategias para realizar actividades alternativas.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

- Criterios didácticos y metodológicos
 - La secuenciación de los diferentes criterios didácticos para la adquisición de la competencia digital está reseñada en las diferentes programaciones de los Departamentos Didácticos.
 - Nuestro modelo metodológico se fundamenta en dos elementos diferenciados: Por un lado, la utilización de un aula virtual, en diferentes niveles de implicación e integración, y por otro, la creación de aulas-materia TIC, donde el alumnado acude para el trabajo digital, desde un modelo de 1x1, es decir, cada alumno tiene un puesto informático conectado a la red. El centro tiene una cuenta institucional en Google que le permite dar a todo el personal (profesorado, administración, etc.) cuentas de Gmail con el dominio del centro nunezdearce.es además de la del Portal de Educación. Esto permite la utilización de discos virtuales, trabajo en red, aplicaciones on-line de ofimática, compartir documentos, generar documentos de manera colaborativa, etc. La comunicación del profesorado con el alumnado, o del equipo directivo con el profesorado, se realiza a través de estas cuentas institucionales y de la mensajería interna de la aplicación Infoeduca.
- Criterios organizativos
 - Aulas de grupo: todas las aulas del centro poseen ordenador, proyector, y/o PDI, sistema de sonido, conexión wifi y conexión de red. Algunas aulas disponen además de pantalla digital.
 - Sistema de banco de ordenadores portátiles: el profesor que necesita un ordenador en el aula normal, puede cogerlo en jefatura de estudios, dejando anotación de ello. Al finalizar la clase lo devuelve a su sitio.
 - Las comunicaciones personales entre docentes o de estos con el alumnado se realiza toda a través del mail institucional o de la mensajería interna del aula virtual Moodle o Teams.
- Planificación y organización de materiales didácticos digitales
Responsables:
 - El coordinador del Plan TIC es D. Eustasio Fernández Picado, profesor de Tecnología y jefe de Estudios de nocturno.
 - El encargado de medios audiovisuales es D. Miguel Ángel Martín Hernando, profesor de Geografía e Historia.

- El encargado de medios informáticos es D. Jesús Pérez García.
 - La creación de materiales didácticos, y la secuenciación de los aprendizajes, está a cargo de los profesores de cada materia, que incorporan dichos contenidos al aula virtual, en diferentes niveles de implicación. Cada departamento didáctico podrá establecer un espacio en Teams o en el Drive del Portal, accesible a todos los miembros del departamento, donde se compartan materiales y experiencias y sobre los que se pueda trabajar colaborativamente. También hay un repositorio común en Teams para todo el profesorado para materiales que no sean específicos de un único departamento didáctico.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Desde el centro estamos convencidos que la utilización de las TIC nos ayuda a conseguir una inclusión educativa del alumnado en el aula, siendo estas un vehículo para superar las distintas barreras de aprendizaje.

Las TIC son un instrumento realmente útil no sólo para dar respuesta a alumnos con necesidades educativas especiales, sino para cualquier característica que posee nuestro alumnado, facilitando el fomento y el desarrollo de aprendizajes significativos.

El uso de TIC permite una mejor individualización del aprendizaje tanto en la asignación de tareas adaptadas a las necesidades del alumnado por parte del profesorado de apoyo y del profesorado ordinario del aula como por el uso de aplicaciones específicas en el caso de alumnado que lo requiera.

Propuestas de innovación y mejora:

PROPUESTA 1: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el Centro	
Medida	Creación de un formulario para evaluar las programaciones didácticas
Estrategia de desarrollo	Establecer criterios en colaboración con los departamentos didácticos
Responsable	Equipo Directivo/Comisión TIC/CCP
Temporalización	Segundo trimestre curso 26-27
PROPUESTA 2: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Creación de indicadores de logro
Estrategia de desarrollo	Trabajo por departamentos
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
PROPUESTA 3: Aumentar la digitalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje	

Medida	Creación de indicadores de logro
Estrategia de desarrollo	Incorporación de nuevos materiales para la digitalización del proceso de enseñanza/aprendizaje con la adquisición, en este curso 2023-24, de elementos como impresora 3D, microscopio digital, mesa mezcladora digital de 8 canales con micrófono inalámbrico
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre 2026-27

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Actualmente, ese proceso recae básicamente en la coordinadora CFIE del centro. Tenemos la intención de mejorar este aspecto a través de varias propuestas de innovación y mejora que se desarrollan más adelante.

15

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

- Todos los años hay un plan de formación de profesorado del centro al que se apuntan voluntariamente los profesores interesados.
- Todos los cursos se imparte formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y al manejo de los equipos del centro.
- Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad. Se imparte tanto por la policía, en sesiones de tutoría, como por parte del AMPA
- Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,).

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Cada nuevo curso escolar, en el mes de septiembre se realiza una jornada de acogida al nuevo profesorado, donde se les explica una visión general del plan TIC, de las infraestructuras, normas de uso y funcionamiento, etc. Se les facilita toda la documentación necesaria para aprender el trabajo con los medios TIC con los que cuenta el centro.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1: Poner por escrito y mejorar el Plan de acogida del profesorado	
Medida	Rediseñar el plan de acogida
Estrategia de desarrollo	Revisar puntos de mejora
Responsable	Equipo Directivo/Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre curso 26-27/Inicio de curso escolar
PROPUESTA 2: Realizar diagnóstico del nivel de competencia digital del profesorado	
Medida	Fomentar la realización de autoevaluación
Estrategia de desarrollo	Poner a disposición del profesorado las herramientas y hacer difusión de las mismas
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar
PROPUESTA 3: Recoger los resultados del diagnóstico	
Medida	Realizar análisis de resultados
Estrategia de desarrollo	Recogida de datos para perfilar el plan de formación del Centro
Responsable	Responsable de formación/Coordinador TIC
Temporalización	Tercer trimestre de cada curso escolar
PROPUESTA 4: Conseguir mayor participación del profesorado en proyectos relacionados con las TIC	
Medida	Aumentar el número de profesores que participan en proyectos y programas relacionados con las TIC
Estrategia de desarrollo	Aumentar canales de información
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Cuando haya convocatorias de proyectos

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
 - El centro incluye, en sus programaciones didácticas, directrices para el diseño de actividades de aprendizaje con las oportunidades que queremos ofrecer a los estudiantes para ir adquiriendo, progresivamente, autonomía en el uso de las TIC, así como la capacidad de ir manejando con soltura las herramientas que el centro va poniendo, de forma gradual, a disposición de los alumnos.
 - Por otro lado, en todas las materias, según se van adaptando a la LOMLOE se establece la relación entre los criterios de evaluación y los descriptores operativos asociados a la competencia Digital. Estos se plasman al finalizar el curso en los informes sobre grado de adquisición de competencias de los alumnos.
 - En lo que se refiere a la utilización de los recursos TIC del centro, anualmente, la memoria sobre el uso de las TIC recoge, de forma detallada, los siguientes aspectos:
 - Visitas a sitios web del centro.
 - Publicación de noticias en la web del centro.
 - Uso de entornos virtuales de aprendizaje (TEAMS, Aula Moodle JCyL, OneNote y libros digitales)
 - Licencias Office365/Minecraft para estudiantes, familias y profesores.
 - Ocupación de la sala de informática del centro.
 - Seguimiento del Plan Digital CoDiCe TIC.
 - En lo que se refiere al uso de herramientas TIC durante los procesos de evaluación del alumnado describimos los siguientes:
 - **Teams y Moodle** para evaluación de tareas de alumnos con todas sus aplicaciones (tareas, rúbricas, progreso de lectura).
 - **Herramientas de evaluación para las que se ha recibido formación en diversos eventos:** Clasdojo, quizziz, kahoot...
- Procesos organizativos:
 - Como se indicó más arriba, el centro elabora anualmente una **memoria sobre el uso de las TIC**. Esta memoria recoge aspectos relacionados con el uso de los recursos TIC del Centro.
 - Además, se espera realizar una autoevaluación **SELFIE** del centro.
- Procesos tecnológicos:
 - Se comprueba que la red funciona de manera correcta sin cortes ni bajadas de velocidad y que todos los puestos informáticos funcionan correctamente.
 - Las averías y problemas de puestos informáticos o conexiones son detectados y comunicados rápidamente. Para ello se implementará un formulario online para que el profesorado pueda anotar las incidencias y así avisar al CAU lo antes posible
 - Nivel de satisfacción de los profesores y alumnos a través de una encuesta online en los últimos días del curso.

ANATOMIA / U.D.1 CUERPO HUMANO / Célula .Lámina de autocorrección



Célula .Lámina de autocorrección

Tarea Configuración Calificación avanzada Más ▾

Ver Hacer un envío Recibir una calificación

Apertura: lunes, 23 de septiembre de 2025, 08:31
Cierre: martes, 21 de octubre de 2025, 11:25

Elabora una lámina de autocorrección a partir del dibujo de la célula que has seleccionado, siguiendo las instrucciones del archivo del aula de informática.

Se adjunta el archivo como CÉLULA Y NOMBRE DEL ALUMNO. Tiene que estar protegido, sin barras de títulos, la hoja nombrada y la tabla completa. (con la solución)

Ver/Calificar todas las entregas

Calificar

Sumario de calificaciones

Grupos separados

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	44
Enviados	42
Pendientes por calificar	1
Tiempo restante	La tarea ha vencido
Entrega fuera de plazo	No se aceptan más entregas

Temas 1-2

[Cuestionario](#) [Configuración](#) [Preguntas](#) [Resultados](#) [Banco de preguntas](#) [Más ▾](#)

✓ Hecho

Abrió: jueves, 12 de noviembre de 2025, 08:30
Cerró: jueves, 12 de noviembre de 2025, 10:25

EXAMEN TEMAS 1 y 2

Vista previa del cuestionario

Intentos permitidos: 2

Para contestar este cuestionario necesita conocer la contraseña

Método de calificación: Último intento

Calificación para aprobar: 5,0 de 10,0

Intentos: 12

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Revisión
1	Finalizado Enviado: jueves, 23 de noviembre de 2023, 09:54	Revisión

Este cuestionario no está disponible en este momento

Sistema - Usuarios - Menús - Contenido - Componentes - Extensiones - Ayuda

- Nuevo artículo
- Artículos
- Categorías
- Multimedia

ESTRUCTURA

- Menús
- Módulos

USUARIOS

- Usuarios
- Sin solicitudes urgentes

CONFIGURACIÓN

- Global
- Plantillas
- Idiomas

EXTENSIONES

- Instalar extensiones
- Attachments Manager

FIN DEL SOPORTE

- Ha finalizado el soporte para Joomla 3.10

MANTENIMIENTO

- Joomla está actualizado
- Las extensiones están actualizadas

POPULAR ARTICLES

- 1028040 Inicio
- 87197 Inicio
- 65580 Alumnos
- 60225 Organigrama
- 54161 Matricula 2024-2025

SITE INFORMATION

SO	Linux p
PHP	7.4.33
MySQLi	5.7.40-log
Fecha y hora	13:09
Cacheando	Deshabilitado
Gzip	Deshabilitado
Usuarios	7
Artículos	675

RECENTLY ADDED ARTICLES

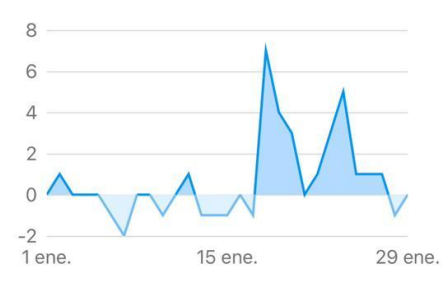
- ESCOLARIZACIÓN: RESOLUCIÓN MAPA ESCOLAR 26-27 Y SOLICITUD WEB Eustasio Fernández Picado
- Convocatoria del programa de Inmersión lingüística 2026 Juan Ramón Sánchez Sutil
- Exámenes Ciclos Formativos plan antiguo (LOE). Convocatoria ordinaria Eustasio Fernández Picado

Seguidores

Últimos 30 días 1 ene. - 30 ene.

653
Seguidores
+2,9% frente a 31 dic.

- Crecimiento**
- Total de seguidores 19
 - Seguidores 32
 - Personas que han dejado de seguirte 13



iesnunezdearce ▾



Panel para profesionales ⚙



144 **653** **7**
Publicaciones Seguidores Siguiendo

IES Núñez de Arce
Instituto de educación secundaria
Cuenta oficial del IES Núñez de Arce de Valladolid

www.nunezdearce.es

Panel para profesionales

1606 cuentas alcanzadas en los últimos 30...

Insights 1 ene. - 30 ene.

Tu publicación tiene un buen rendimiento
Esta publicación tiene 264 cuentas con interacciones, una cifra mayor que la de tus otras publicaciones.

Cuentas alcanzadas	1.606 +106%
Cuentas con interacciones	408 +38,3%
Total de seguidores	653 +2,9%
Contenido que has compartido	17

- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1: Evaluar la idoneidad de los recursos TIC	
Medida	Establecer estrategias para evaluar la idoneidad de los recursos
Estrategia de desarrollo	Mejorar los instrumentos para la recogida de información
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
PROPUESTA 2: Revisar el tratamiento de la competencia digital en las diferentes materias	
Medida	Revisar programaciones
Estrategia de desarrollo	Revisión en los departamentos y posteriormente en la CCP
Responsable	Departamentos/CCP
Temporalización	Primer trimestre de cada curso
PROPUESTA 3: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	
Medida	Incluir formación en evaluación digitalizada.
Estrategia de desarrollo	Realización de formación en el Centro
Responsable	Responsable de Formación
Temporalización	Todos los cursos

PROPUESTA 4: Sistematizar el proceso de detección de incidencias

Medida	Implementar un formulario online para que el profesorado pueda anotar las incidencias y así avisar al CAU lo antes posible.
Estrategia de desarrollo	Poner a disposición del profesorado dicho formulario
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre curso 2026-27

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
 - Las **materias** de Tecnología y Digitalización (1º y 3º ESO), Tecnología (4º ESO), Control y Robótica (3º ESO), Programación Informática (4º ESO), Tecnología e Ingeniería y TIC (1º y 2º de Bachillerato) trabajan contenidos relacionados con el uso de las TIC.
 - Todas las materias impartidas en el centro trabajan la **competencia digital**. Las programaciones indican los descriptores operativos de las mismas y la relación de sus criterios de evaluación con los descriptores operativos.
 - En ESO la mayor parte de los profesores utilizan **TEAMS** o **Moodle** como entorno virtual para el aprendizaje de los contenidos curriculares.
 - Todas las aulas cuentan con ordenador, proyector, altavoces, conexión cableada y wifi. Algunas aulas cuentan con **pantalla digital interactiva** con audio. El centro cuenta con **cinco aulas de informática**.
- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
 - La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro.
 - Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva encargándose especialmente el departamento de Tecnología de ello. Se tendrán en cuenta en cuenta los siguientes principios metodológicos:
 - Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
 - Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
 - Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
 - Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
 - Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.

- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
 - Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
 - **La dirección del centro organiza y planifica**, al inicio de curso, los horarios de las materias que necesitan el uso continuado de las salas de informática.
 - Para el aprendizaje cooperativo y colaborativo del alumnado el claustro utiliza fundamentalmente las herramientas digitales del portal Educacyl.
 - El uso seguro de la tecnología en el aula se consigue a través de los perfiles oficiales. A todos los ordenadores se accede con las cuentas de correo educativas, toda la información, trabajos colaborativos, tareas... se realiza a través del portal Educacyl. Con Escuelas Conectadas, al conectarse a la red wifi del centro, se tiene un control sobre la navegación en internet del alumnado
 - En el aula, las herramientas TIC necesarias, se utilizan en versión gratuita y siempre que resulta posible el centro apuesta por el software libre, además de utilizar el software proporcionado por Educacyl.
- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1: Creación de repositorios de contenidos relacionados directamente con el desarrollo de la Competencia Digital

Medida	Realizar repositorios por departamentos
Estrategia de desarrollo	Diseñar estructura del repositorio Añadir recursos Compartir en OneDrive Mantener el repositorio actualizado
Responsable	Departamentos/Comisión TIC
Temporalización	Todos los cursos

PROPUESTA 2: Creación de recursos digitales

Medida	Fomentar la creación de recursos por parte del profesorado
Estrategia de desarrollo	Establecer mecanismos de formación en el profesorado
Responsable	Responsable de formación/Comisión TIC
Temporalización	Todos los cursos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.
 - Para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa, el colegio cuenta con:
 - **Página web** (<http://www.nunezdearce.es>). En ella se incluyen diferentes apartados entre los que destacamos: información institucional, oferta educativa, servicios, asociaciones, novedades y noticias. La publicación de contenidos en la web está administrada por la dirección del centro.
 - **Página web de la Biblioteca** (<https://biblioteca.nunezdearce.es/>) con bases de datos digitales de todo el fondo bibliográfico que tiene el centro.
 - **Redes sociales:**
 - **TWITER** (<https://twitter.com/IESNunezdeArce>)
 - **INSTAGRAM** (<https://www.instagram.com/iesnunezdearce/>)
 - Diversos departamentos disponen de sus propias páginas web y blogs para propósitos concretos

La publicación de contenidos se realiza por diferentes miembros de la comunidad educativa, supervisados por el equipo directivo, el jefe de actividades extraescolares y el orientador del centro.

- El centro es propietario del nombre de dominio de Internet **nunezdearce.es** al cual están asociados tanto el sitio web del centro como el correo corporativo y el resto de servicios de G-Suite de Google.
- Toda la comunidad educativa utiliza el correo electrónico y/o Teams como forma de comunicación interna. Con **Office 365** y el dominio **nunezdearce.es** el centro ofrece correo electrónico avanzado, elaboración de trabajos on line, videoconferencias, foros de discusión o seguimiento de tareas académicas se realizan a través de esta plataforma de trabajo. Todas las comunicaciones del centro se realizan a través del correo electrónico y Teams, tanto a nivel individual (cada profesor tiene un correo usuario@nunezdearce.es y/o un correo educa) como a nivel de organizaciones concretas en ambos sistemas (claustro, CCP, juntas de evaluación, tutores, departamentos, etc).
- Desde el centro se facilita y promueve un uso responsable de las TIC en el entorno familiar.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
 - Utilización del **correo @educa.jcyl.es** para las relaciones con la Consejería de Educación (formación, portales de acceso a recursos para dirección, profesorado...)
 - **Todos los alumnos** tienen una cuenta de correo electrónico suministrada por la consejería a través del centro que les da acceso a **Office 365**, Aula virtual y Teams. Con Office 365, nuestros alumnos tienen acceso a la versión más reciente de Word, para escribir; Excel, para hojas de cálculo; PowerPoint, para presentaciones; OneNote, para organización y apuntes, y mucho más. Los alumnos pueden utilizar su correo electrónico y los servicios asociados al mismo para comunicarse con sus profesores.
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
 - La memoria de uso de las TIC de final de curso realiza una valoración anual de los servicios con los que cuenta en centro.
 - Realizando una revisión periódica de las visitas a la página web
- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1: Difusión de plan TIC en la página web del Centro	
Medida	Crear un apartado específico en la página web del centro para el plan TIC
Estrategia de desarrollo	Añadir una sección específica en la página web
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Tercer trimestre curso 2026-27

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Infraestructura TIC de aula.

- Totalidad de las aulas del centro equipadas con ordenador, equipo de proyección/panel digital.
- ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos.
 - Todas las aulas (incluso las de desdoble) cuentan con ordenador, proyector y sistema de sonido
 - Aulas comunes para las materias de música y educación plástica, con proyector y/o panel digital, ordenador y equipo de sonido.
- Aula de Tecnología con ordenadores no conectados al dominio para hacer prácticas, impresora 3D y equipamiento para Control y Robótica (placas arduino, robots, etc)
- Cinco aulas de informática completamente equipadas.

- En este momento disponemos de 49 ordenadores portátiles para uso compartido. Los alumnos/as pueden usar bajo supervisión del profesor los ordenadores de las salas de informática.
- Sala de Profesores, cuenta con diez ordenadores, y dos fotocopiadoras-impresora-escáner.
- Los equipos responden a los siguientes tipos:

Equipo	Cantidad y localización
Ordenadores de sobremesa	51 para profesor en aulas y/o laboratorios 17 en departamentos 12 para dirección 157 en aulas de informática 6 en aula taller (desconectados del dominio educa)
Ordenadores portátiles	49
Servidores	1 (Jcyl) obsoleto
Paneles interactivos	35 ya instalados y en uso
Proyectores	25
Impresoras	7 multifunción en red y 7 monopuesto
Routers inalámbricos wi-fi	Los 58 instalados por Escuelas Conectadas
Escáner	3
Videoconferencia "webcam"	55

- La tipología de los equipos de sobremesa es la siguiente:
 - AMD Athlon 64x2 Dual Core 4000+, 2,11 GHz, 2 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
 - AMD Athlon 64x2 Dual-Core 4000 @ 2.11 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
 - AMD Athlon 7550 Dual-Core @ 2.50 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
 - Pentium Dual-Core E5300 @ 2.60 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
 - Pentium Dual-Core E5400 @ 2,70 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
 - Pentium Dual-Core E6300 @ 2,80 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro

- Intel Core i5-3330 @ 3,00 GHz, 8 Gb de RAM, 120 Gb de disco duro
- Intel Core i3 540 @ 3,07 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
- Intel Core i3-2100 @ 3,10 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
- Intel Core i3-3220 @ 3,30 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
- Intel Core i3 4170 @ 3,70 GHz, 4 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro
- Intel Core i3-4170 @ 3,70 GHz, 8 Gb de RAM, diversos tamaños de disco duro

En los últimos cursos hemos sustituido **todos** los discos duros mecánicos de los ordenadores portátiles y de sobremesa por discos sólidos de 240 GB, con el consiguiente aumento en la rapidez de arranque y trabajo.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

- Aplicaciones instaladas. Los equipos del centro usan el S.O. Windows, en su versión 10 y 11
- Dada la versatilidad de la web 2.0 y el hecho de poseer una cuenta de Microsoft Education, se priorizará este tipo de aplicaciones web.
- Además, los equipos cuentan con las siguientes aplicaciones:
 - MS Office.
 - Navegador Chrome
 - Navegador Firefox
 - Adobe PDF Reader
 - 7zip
 - Gimp
 - VLC Media Player
 - En ordenadores de uso exclusivo de profesores: IESFácil
- Los profesores no tienen permiso para instalar software, excepto aquellas aplicaciones preinstaladas en el Centro de Software de cada ordenador.
- Todos pueden usar aplicaciones “portables” que no requieren instalación.
- Contamos con licencias corporativas para los S.O. de Microsoft y la Suite Office para todos los puestos del centro y para todos los alumnos y personal del centro.
- El uso de las herramientas tecnológicas y el software se realiza a criterio del docente, en el marco del RRI.

Criterios de seguridad en los equipos de aula.

- Dado que el centro está integrado dentro del dominio Educa de la Junta de Castilla y León, ésta cuenta con sus propios criterios de seguridad a los que estamos obligados a acogernos todos los usuarios del centro.
- Si algún incidente sobrepasa los conocimientos del profesor existe un protocolo para comunicar los mismos y proceder a su reparación por parte del personal

de mantenimiento del instituto o de empresas externas por parte del CAU contratado por la Junta de Castilla y León a través de ASISTA.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

Hay una red de cable y 4 subredes VLAN: Administración (incluye al equipo directivo y al personal de secretaría), Profesores (incluye a todos los profesores del claustro), alumnos (incluye a los alumnos del centro matriculados) e Impresoras (donde están, en red, las impresoras tanto de profesores como de administración).

Hay 3 redes Wifi: CED_ADM Para personal de administración y equipo directivo, CED_DOCENCIA para todos los profesores del claustro y CED_INTERNET para todo el alumnado o persona con credenciales del Portal de Educación. Las dos primeras redes son redes ocultas.

El acceso a la red se hace por un sistema de perfiles de usuario que crea la Junta de Castilla y León, con distintos niveles de acceso y de privilegios:

-Administración: Hay que distinguir entre el grupo de administrativos que accede a los recursos compartidos entre el personal de administración y la secretaria, (de lectura-escritura para todos) en el Drive de la Junta de Castilla y León. También tienen acceso a las impresoras/fotocopiadoras de administración /oficina, conserjería y jefatura, estableciendo por defecto la de oficina (IP 10.202.191.226). Pertenecen a este grupo los cuatro administrativos y la persona que ejerce el cargo de secretaria. Dentro de administración están los demás miembros del equipo directivo que acceden a los recursos compartidos en jefatura (de lectura escritura para todos) ubicados en el Drive de la Junta de Castilla y León y a todas las impresoras-fotocopiadoras de administración, estableciendo por defecto la 10.202.191.228 de jefatura).

- **Profesores:** acceden a los recursos compartidos en Teams y a 3 impresoras-fotocopiadoras configuradas en la red, estableciendo por defecto la de la sala de profesores izquierda (IP 10.202.191.229). Pertenecen a este grupo todos los profesores del claustro. Dependiendo del ordenador desde donde se trabaje se accederá o no a las impresoras. Los ordenadores que están en las aulas no tienen instalada ninguna impresora. En los departamentos y en la Sala de profesores, sí.

- **Alumnos:** Los alumnos acceden al sistema con el usuario facilitado por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Cada profesor en su materia indica a sus alumnos la forma de trabajar que haya establecido, utilizando siempre las herramientas del Portal de Educación como Teams, Aula Moodle o Drive.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- En cuanto a la adquisición:
 - La renovación/adquisición de equipamiento, está controlada por la DP de Educación de Valladolid, que gestiona la dotación a los centros. El

mantenimiento de hardware asociado se lleva a cabo a través de las empresas encargadas de mantenimiento de equipos.

- El equipo directivo organiza el uso de los equipos disponibles según las necesidades: alumnado que lo utiliza, uso didáctico de los equipos...
- A final de curso, a través de las memorias de los departamentos, se evalúan las necesidades de equipamiento para el curso siguiente.
- Los criterios para la renovación, aprovechamiento y actualización de equipos van en función de las necesidades de cada aula con un reparto equitativo en cuanto a alumnos y distribución de los mismos por niveles y uso de las TICs en el aula.
- En cuanto al mantenimiento:
 - El mantenimiento lo realiza el CAU. Como se indicó anteriormente se ha implementado un registro online de las incidencias comunicadas. Este formulario es accesible para todos los profesores del claustro, y en él podrán anotar la incidencia observada. El responsable de medios informáticos y/o el equipo TIC soluciona la incidencia o, en su caso, avisa al CAU para ello a través de ASISTA.
- En cuanto al reciclado, reactualización de equipos y servicios:
 - A medida que llegan nuevos equipos al centro, se retiran los más obsoletos, aprovechando los elementos que puedan tener un uso, como memorias RAM, discos duros, etc, para ampliar otros equipos. Hay que tener en cuenta que la gran mayoría de equipos del centro se han montado en el propio centro, reciclando y/o comprando elementos.
 - El equipo TIC valora la reutilización, reciclado o retirada, en cuyo caso se observa el procedimiento instruido por el Servicio de Digitalización y Tratamiento de la Información Educativa.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actualmente existe un préstamo de dispositivos a través de una aplicación en Educacyl que gestiona el director y/o secretaria.

La detección de necesidades del alumnado es realizada por los tutores o el profesorado de las diferentes materias y específicamente por el departamento de Tecnología es las materias que imparte.

A principio de curso se pasará al alumnado de cada curso un formulario para recoger esta información. En 1º y 3º ESO, se realizará a través de las materias del departamento de Tecnología y en el resto de cursos, a través de las tutorías.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- Los problemas más comunes vienen derivados de que muchos de los equipos del centro están obsoletos.

- Hay docentes en el centro a los que les falta una formación básica en la configuración y mantenimiento de equipos informáticos.
- La red del centro es del dominio EDUCA, además del servidor de la Junta y de IESFácil. La red da servicio a todos los ordenadores del centro: conexión a internet, acceso a los recursos compartidos en función del perfil, fotocopiadoras e impresoras. Cabe destacar que en el presente curso escolar el dominio EDUCA está implementado sobre el antiguo cableado propio del centro, y que estamos en el proceso de recableado completo de la red del centro. Esto está provocando errores y fallos en este curso. **Tenemos que señalar que, a pesar de que los centros estamos intentando actualizar equipos informáticos, en función de nuestras posibilidades económicas, tenemos un servidor de la Junta con más de quince años de antigüedad, que impide la actualización de datos enviados por los profesores en su actividad académica, como son las faltas de asistencia de los alumnos. Esto provoca la desesperación del profesorado y, en ocasiones, la imposibilidad de tener actualizados estos datos importantes para ser controlados por Jefatura de Estudios y comunicados a las familias.**
- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1: Actualización y mantenimiento del inventario TIC del Centro	
Medida	Confeccionar un inventario actualizado de los recursos e infraestructuras TIC.
Estrategia de desarrollo	El responsable TIC y el de mantenimiento realizarán un inventario completo de los equipos existentes. Se propondrán mejoras en el proceso de mantenimiento y resolución de incidencias
Responsable	Responsable TIC y el de mantenimiento
Temporalización	Julio 2026
PROPUESTA 2: Confección de un plan progresivo de actualización y mejora de equipos.	
Medida	Fomentar la creación de recursos por parte del profesorado
Estrategia de desarrollo	Actualización de los equipos de las salas de profesores. Actualización progresiva de las pantallas digitales Recolocación de las pantallas digitales de las dos salas de audiovisuales Actualización de las cuatro salas de informática.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Julio y septiembre 2026

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Como ya se ha explicado anteriormente, el acceso a cualquier recurso de la red del centro se realiza por un sistema de perfiles de usuario que garantiza, en distintos niveles, la confidencialidad y la seguridad.

La seguridad de la red del centro es responsabilidad del equipo externo para el mantenimiento informático designado por la Consejería de Educación, que tomará medidas para garantizar su correcto funcionamiento y mantener los criterios de acceso.

Los alumnos pueden acceder a la red cableada y a la inalámbrica con su nombre de usuario y contraseña de Educacyl y estar supervisados por un profesor en todo momento.

La seguridad de los equipos es responsabilidad del equipo externo de mantenimiento que se encarga de comprobar que las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan correctamente.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- El almacenamiento físico de los datos de profesores y alumnado se realiza en expedientes organizados en cursos y alumnos y se custodia en armarios cerrados situados en dependencias de administración.
- El almacenamiento digital de los expedientes académicos se realiza mediante expedientes archivos alojados en el programa de gestión “**IES2000**”, que remite copias de seguridad a los servicios provinciales de educación. Este software está instalado únicamente en los ordenadores de administración, con clave de acceso a los equipos (entre ellos el servidor) y clave de acceso al programa. De esta manera, únicamente tienen acceso a los mismos los componentes del equipo directivo, el personal de administración y los servicios educativos centrales.
- Los profesores pueden acceder a parte de esa información a través del software “**lesFácil**”, instalado en los ordenadores del centro de uso exclusivo del profesorado o en su terminal personal. Este programa de gestión permite además añadir las faltas de asistencia, las incidencias en el comportamiento, las notas y la comunicación entre los miembros de un mismo equipo educativo. El acceso del profesorado (diferenciándose el acceso de equipo directivo, tutores y resto de profesores), se realiza mediante credenciales personales.
- Parte de la administración de información documental del centro se realiza a través de la plataforma “**Stilus Enseña**”, administrada desde la Junta y de acceso por credenciales educa con privilegios asociados a los cargos del usuario. Aunque los accesos a los diversos espacios de administración alojados en el mismo vienen establecidos de forma central, el Director puede ampliarlos en programas concretos (RELEO, Administración del Aula Virtual, Factura electrónica, Autoevaluación TIC, Procesos de admisión, Cicerón, ...).

- La gestión económica se realiza a través de la herramienta institucional GECE2000. Este programa tiene un acceso más abierto, únicamente mediante clave, y puede realizarse desde redes públicas. Su software está puesto a disposición desde el servicio SIGIE en su página web. Este programa remite también copias de seguridad automáticas al SIGIE.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

El plan de acción tutorial recoge estrategias para formar y concienciar a los alumnos en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

En el área de Tecnología y TIC y también en tutorías se tratan los principales temas como:

- Suplantación de identidad.
- Redes Sociales. Uso seguro.
- Ingeniería Social.
- Uso de Dispositivos Móviles.
- Riesgos en Internet: Cyberbullying, Grooming, Sexting.
- Identidad digital. Protección de datos.

Participamos en talleres y actividades complementarias cuando se presenta la oportunidad para reforzar estas competencias.

El centro participa de forma activa en el Plan de Seguridad y confianza Digital acogiendo charlas y actividades sobre seguridad en Internet para profesorado, alumnado y familias. Estos y otros temas se desarrollan también por parte de miembros del cuerpo de Policía Nacional asignados a este centro.

Los usos indebidos de equipos y de internet están recogidos en el Reglamento de Régimen Interior junto con los procesos y actuaciones a aplicar en el caso de que se produzcan.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Por ello, cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado, en el que, además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.
- El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente.
- Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación.
- Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos cuando dejan de ser útiles. Por otra parte, el profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al finalizar cada curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

PROPUESTA 1 Realizar acciones formativas con profesorado y alumnado sobre seguridad y confianza digital	
Medida	Facilitar la formación en materia de seguridad digital a toda la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Participar en actividades/talleres sobre dicha temática
Responsable	Coordinador de formación/Comisión TIC/Responsable de Seguridad
Temporalización	Todos los cursos
PROPUESTA 2: Promover el uso de sistemas de almacenamiento en la nube para realizar copias de seguridad de los datos (OneDrive)	
Medida	Fomentar el uso de OneDrive tanto entre alumnado como entre el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Crear tutoriales de uso
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer y segundo trimestre de curso 27-28. Revisión al inicio de cada curso.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El Plan TIC del centro será evaluado por la comisión TIC al iniciarse un nuevo curso escolar, en base a los indicadores definidos para cada uno de los apartados que lo componen, así como en los datos recabados en las memorias de los Departamentos y la memoria final de curso del centro.

A lo largo del curso se hará un seguimiento para la valorar el nivel de competencia TIC, uso de las TIC, necesidades formativas, etc.

Cada cuatro cursos se realizará la autoevaluación y evaluación externa para la evaluación de la certificación TIC.

Así, algunos indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación serán:

- **Respecto a la integración curricular**

- Se alcanza una digitalización superior al 70% de todos los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en el centro para el desarrollo curricular.
- Se incrementa cada curso el número de materias que se incorporan al trabajo en el aula virtual (Moodle).
- Aumenta el uso de contenidos digitales.
- Se incluye en todas las programaciones didácticas de los departamentos contenidos y actividades de desarrollo curricular para el trabajo de la competencia digital del alumnado.
- **Respecto a las infraestructuras y el equipamiento**
 - La red funciona de manera correcta sin cortes ni bajadas de velocidad.
 - Todos los puestos informáticos funcionan correctamente.
 - Las averías y problemas de puestos informáticos o conexiones son detectados y comunicados rápidamente.
 - El servicio de mantenimiento y reparación consigue que toda la infraestructura TIC funcione correctamente, reparando las incidencias en un tiempo no superior a 5 días lectivos.
 - Nivel de satisfacción de los profesores y alumnos a través de una encuesta online en los últimos días del curso.
- **Respecto a la formación del profesorado**
 - Se realiza formación anual sobre la integración de las TIC en el aula.
 - El profesorado asiste a cursos de formación específicos sobre nuevas metodologías, estrategias, herramientas, para el trabajo con las TIC en el espacio educativo.
 - Se plantean necesidades de formación en TIC al CFIE de Valladolid para el nuevo curso escolar.
 - Desarrollo de actividad formativa impartida por el CFIE sobre los nuevos materiales adquiridos por el centro (microscopio digital, impresora 3D, mesa mezcladora de 8 canales y micrófono inalámbrico).
- **Respecto a la comunicación e interacción institucional**
 - Se mantiene actualizada la página web del centro, el twitter e Instagram.
 - Se realizan colaboraciones o convenios con instituciones públicas o privadas para desarrollar proyectos relacionados con las TIC.
 - Se incrementa el acceso de los padres a Infoeduca para que puedan hacer un seguimiento de los avances y las calificaciones de sus hijos.

- **Respecto a la gestión y organización del centro**

- Se realizan mejoras y modificaciones en algunas aulas para adaptarlas a su digitalización.
- Aumenta la digitalización en los procesos de evaluación del alumnado.

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Hacer pequeños formularios para la evaluación global en lugar de uno más extenso.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Lista de valoración: correo, web, redes sociales, cartelería, etc.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Se ha diseñado un plan de seguimiento para evaluar el grado de consecución del Plan de acción en cada una de las áreas, que se realizará al final de cada curso escolar con el fin de plantear las mejoras que surjan:

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO De 1 a 10
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
	Número de actividades digitales realizadas	
	Variedad y calidad de las actividades	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos	
	Efectividad de los recursos y materiales empleados	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas	
	Idoneidad de la metodología empleada	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	
Influencia en la mejora del rendimiento escolar		

	Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado	
	Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula	
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas oficiales	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento	
	Grado de comunicación digital con las familias	
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	
TECNOLÓGICA	Actualización de la Página web del centro, los Blogs y el Twitter	
	Valoración de la difusión de la información del centro	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	

	Adecuación de las medidas de protección de datos	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital	

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
 - Formación de los usuarios de Educacyl para la mejora de su competencia digital.
 - Fomentar el uso de las herramientas digitales en toda la comunidad educativa.
 - Dotar al centro de todos los recursos necesarios para llevar a cabo este plan TIC.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.
 - Será a partir de la evaluación final de curso cuando se detecten nuevas líneas de actuación y mejoras. El plan TIC como ya ha quedado reflejado en este documento, es un plan vivo que debe actualizarse en función de las circunstancias de este entorno tan cambiante en el que estamos inmersos.
 - Las modificaciones oportunas, quedarán incluidas en la PGA de cada curso.